



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

☒ Via Alcide De Gasperi, 4 – 80133 Napoli – ☎ 081/9702667 ☎ 081/9702308

P.E.C.: na0530000p@pec.gdf.it – P.E.U.: na0530014@gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'**art. 36, comma 2, lett. b) e 6 del D.Lgs. 50/2016**, tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale (traslochi), per le esigenze del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania, trasferito di sede d'autorità, per il triennio 2019 – 2021.

Codice NUTS: ITF3 – Codice CPV: 98392000-7 (Servizi di trasloco).

Importo presunto dell'appalto: € 139.344,26, di cui € 138.821,26 per l'esecuzione del servizio ed € 523,00 per oneri della sicurezza, oltre I.V.A. di legge al 22% pari ad € 30.655,74, per un totale complessivo di € 170.000,00.

Codice identificativo gara (CIG): 770169361E – Numero gara attribuito dall'ANAC: 7260257.

Determina a contrarre (Atto autorizzativo) n. 846 del 20 novembre 2018

Bando MePA “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” – Categoria “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)”.

Sommario

Premesse	Pag. 3-4
Norme	Pag. 4
1 – Stazione Appaltante	Pag. 4
2 – Oggetto dell'appalto e modalità e termine di esecuzione	Pag. 5
3 – Valore dell'appalto	Pag. 5-6
4 – Pagamento in favore dell'ANAC	Pag. 6
5 – Corrispettivo del servizio	Pag. 6-7
6 – Durata dell'appalto	Pag. 7
7 – Subappalto, divieto di cessione del contratto e cessione del credito	Pag. 7-8
8 – Procedura di gara	Pag. 8
9 – Criterio di aggiudicazione	Pag. 8
10 – Soggetti ammessi alla RdO	Pag. 9
11 – Requisiti di carattere generale	Pag. 9
12 – Requisiti speciali e mezzi di prova	Pag. 9
12.1 – Requisito di idoneità professionale	Pag. 10
12.2 – Requisiti di capacità economico e finanziaria	Pag. 10-11
12.3 – Requisiti di capacità tecniche e professionali	Pag. 11
13 – Avvalimento	Pag. 11-12
14 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS	Pag. 12-13
15 – Soccorso istruttorio	Pag. 13
16 – Garanzie per la partecipazione alla procedura e garanzie richieste	Pag. 13-16
17 – Chiarimenti	Pag. 16
18 – Comunicazioni	Pag. 16
19 – Termine presentazione dell'offerta. Malfunzionamento del Sistema	Pag. 16-18
20 – Modalità di presentazione della documentazione	Pag. 18-23
21 – Criteri di valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi	Pag. 23-28
22 – Nomina Commissione di gara e operazioni di gara	Pag. 28-29
23 – Verifica di anomalia delle offerte	Pag. 29
24 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	Pag. 29-30
25 – Trattamento dei dati personali	Pag. 30
26 – Foro competente	Pag. 30
27 – Condizioni particolari	Pag. 31

Premesse.

Per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, disposto con determina a contrarre (atto autorizzativo) n. 846 in data 20.11.2018 del Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza (nel seguito, per brevità, anche "Stazione Appaltante" e/o "Amministrazione"), la Stazione Appaltante si avvale della procedura telematica di acquisto "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (nel prosieguo MePA) ai sensi dell'[art. 36, comma 2, lett. b\) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.](#) (nel seguito, per brevità, anche [Codice](#)), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'[art. 95, comma 2 del Codice](#).

Il presente disciplinare è rivolto esclusivamente alle Ditte che hanno presentato istanza di partecipazione a seguito di indagine di mercato pubblicato in data 22.11.2018 sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente) <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento inoltrate entro il termine verranno inviate entro i due giorni lavorativi successivi alla richiesta a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MePA.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Per l'espletamento del presente appalto è stato predisposto il DUVRI.

Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al Capitolato Tecnico, al presente Disciplinare e relativi allegati, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del **Bando** di abilitazione **CONSIP - "Servizi" categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)"** per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (**MePA**) per la fornitura del servizio di traslochi.

Ai sensi dell'[art. 51 del Codice](#) si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

Ai sensi dell'[art. 32, comma 4, del Codice](#), l'offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione Appaltante né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'[art. 5 della Legge n. 241/1990](#) e s.m.i. e dell'[art. 31, comma 1 del Codice](#), il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito, per brevità "RUP") è il Tenente Colonnello Matteo Malvaso (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Via Alcide De Gasperi, 4 80133 Napoli).

Ai sensi dell'[art. 111 del Codice](#), il Direttore dell'esecuzione del contratto (nel seguito, per brevità "DEC") è il Luogotenente carica speciale Giovanni Scotti che si avvarrà della collaborazione in qualità di assistente del Brigadiere Capo Mario Cioffi dell'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza – Via Alcide De Gasperi, 4 80133 Napoli.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara, che stabilisce le condizioni particolari di RdO, e relativi allegati;
- Capitolato Tecnico;
- DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);
- Patto di integrità in ottemperanza a quanto disposto dall'[art. 1, comma 17 della Legge n° 190/2012](#);
- Schema di contratto.

Sono parte integrante del Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;
- Allegato 2 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Allegato 3 – Modello di offerta tecnica;
- Allegato 4 – Modello di offerta economica;
- Allegato 5 – Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi identici;
- Allegato 6 – Dichiarazione accettazione documenti gara;
- Allegato 7 – Modello F23.

La presente procedura è effettuata sulla piattaforma telematica MEPA all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Norme.

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- [D.Lgs. n. 50/2016](#) e ss.mm.ii.;
- [D.P.R. n. 207/2010](#) per le parti non abrogate dal [D.Lgs. 50/2016](#);
- vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ed in particolare [D.Lgs. n. 81/2008](#) e [legge n. 123/2007](#) per le parti non abrogate dall'[articolo 304 del D.Lgs. n. 81/2008](#);
- norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel [R.D. n. 2440/1923](#) e nel [R.D. n. 827/1924](#), in quanto applicabili alla presente gara;
- [D.M. n. 181 del 24/10/2014](#) recante "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- norme contenute nelle "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA;
- norme contenute nel bando MEPA "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi);
- norme contenute nel presente disciplinare, nel contratto e nel capitolato tecnico, nonché in tutta la documentazione ad essi allegata;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del [Codice Civile](#).

1. Stazione Appaltante.

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania

Codice fiscale e Partita IV 94194310630

Indirizzo: Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli, Telefono 081/9702667, Fax 081/9702308

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): na0530000p@pec.gdf.it

Profilo del committente: www.gdf.gov.it

2. Oggetto dell'appalto e modalità di esecuzione.

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale, per le esigenze del personale dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza trasferito di sede d'autorità.

Le modalità di espletamento del servizio sono contenute nel **Capitolato Tecnico**.

Il trasloco dei mobili e delle masserizie di varia natura e entità dovrà essere eseguito in maniera accurata, e assicurando la disponibilità di mezzi e persone nel numero necessario, nei giorni feriali e, se necessario, festivi di tutti i mesi dell'anno.

Gli automezzi impiegati per l'esecuzione del servizio dovranno essere coperti da polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, in perfetta efficienza, dotati di idonei sistemi di segnalazione a norma della vigente legislazione sulla circolazione stradale.

Il servizio si riferisce a smontaggio, imballaggio, trasporto, presa e resa a domicilio, nonché rimontaggio a regola d'arte di mobili e arredi, **il cui peso complessivo non superi i Q.li 120 previsto dalla Legge**. L'Amministrazione appaltante (Ente Committente) per esigenze particolari potrà stabilire che il peso non superi i Q.li 80. Le eventuali eccedenze di peso rispetto ai predetti limiti sono a carico dell'utente beneficiario del trasporto e dovranno essere fatturate a parte direttamente al militare interessato al movimento, secondo l'importo costo/quintale corrispondente allo scaglione chilometrico d'interesse, di cui al successivo paragrafo 5 ("**Tabella costi a base d'asta**").

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, al servizio di presa, trasporto e resa a domicilio dei materiali, dei mobili e delle masserizie oggetto del servizio in parola nell'ambito della zona di giurisdizione del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza ad un qualsiasi località del territorio nazionale. Il personale e i mezzi di trasporto messi a disposizione della Ditta devono essere adeguati all'entità del servizio da svolgere.

Le operazioni connesse al trasloco avranno luogo a seguito di apposita richiesta scritta (**ordine di fornitura**) dell'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza, notificata alla Ditta a mezzo pec con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. In tale comunicazione saranno precisati: l'indirizzo di partenza, quello di destinazione, **la data del trasloco** nonché la fascia di franchigia di peso, lo scaglione chilometrico applicabile e la data prevista per il sopralluogo.

Nessun compenso è dovuto per le tratte a vuoto di andata o ritorno.

Gli oneri relativi alla pesa del materiale sono a carico della Ditta appaltatrice.

I traslochi dovranno essere altresì effettuati secondo gli orari e con le soste prescritte utilizzando la via più breve.

Qualora la Ditta appaltatrice ritardi l'esecuzione delle proprie prestazioni, rispetto ai termini previsti dalla **commessa (ordine di fornitura)**, essa sarà sottoposta alla **penalità** di cui al **paragrafo 9 del Capitolato Tecnico**.

3. Valore dell'appalto.

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'[art. 35, comma 14, lett. a\) del Codice](#), per la sua intera durata è di **€ 139.344,26**, di cui **€ 138.821,26** per l'esecuzione del servizio ed **€ 523,00** per oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. di legge al 22% pari ad **€ 30.655,74**, per un totale complessivo di **€ 170.000,00** (euro centosettantamila/00), determinato sulla base dei dati storici in possesso di questa Stazione Appaltante.

Tale importo si riferisce al periodo di validità del contratto come meglio specificato al successivo paragrafo 6).

Si precisa che, qualora nel corso di validità contrattuale sia necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'[art. 106, comma 12 del Codice](#).

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle esigenze di questa Stazione Appaltante che all'occorrenza provvederà a contattare la Ditta appaltatrice. La spesa presunta per il periodo di validità del contratto pertanto è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**. Per tale motivo la Ditta appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle prestazioni effettuate saranno inferiori all'importo presunto del presente appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'[art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136](#).

4. Pagamento in favore dell'ANAC.

Non è dovuto da parte dei concorrenti alcun [contributo all'ANAC](#), trattandosi di gara di valore inferiore ad Euro 150.000,00 secondo quanto disposto dalla [Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016](#) "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, per l'anno 2018".

5. Corrispettivo del servizio.

Il pagamento del corrispettivo di ogni singola prestazione sarà effettuato, nel rispetto dei termini previsti dal [d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231](#), come modificato ed integrato dal [d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192](#), dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, in funzione della distanza da percorrere dalla località di prelevamento a quella di riconsegna nelle seguenti misure, che costituiscono la base d'asta su cui presentare l'offerta, IVA esclusa:

Tabella costi a base d'asta:

Descrizione	Importi a base d'asta (Iva esclusa)
Trasporti effettuati nell'ambito dello stesso Comune o in Comuni limitrofi di distanza non superiore ai 30 Km.	€ 2.700,00
Per trasporti oltre i 30 Km. e fino a 250 Km.	€ 3.000,00
Per trasporti oltre i 250 Km. e fino a 500 Km.	€ 3.300,00
Per trasporti oltre i 500 Km. e fino a 800 Km.	€ 3.600,00
Per trasporti oltre gli 800 Km. e fino a 1.100 Km.	€ 3.900,00
Per trasporti oltre i 1.100 Km.	€ 4.300,00
Maggiorazione per materiali ingombranti (per pezzo)	€ 160,00

N.B. Per le Isole maggiori (Sicilia e Sardegna), per le Isole minori e per la laguna di Venezia, verranno rimborsate soltanto le spese per l'impiego del mezzo natante, dietro presentazione di regolare fattura.

Per materiale ingombrante, quali casseforti, armadi corazzati, porte blindate, pianoforti, biliardi, mobili d'epoca, si devono intendere "ingombranti" solo se aventi almeno due delle seguenti dimensioni:

- **mt. 2,00 (larghezza);**
- **mt. 2,50 (lunghezza);**

➤ **mt. 2,00 (altezza).**

Per quanto concerne il trasporto di piccole partite di merci non eccedenti il peso di **5 (cinque) quintali** e/o il volume di **15 (quindici) metri cubi** i **prezzi** offerti saranno ridotti delle seguenti percentuali:

- **trasporto all'interno dello stesso Comune (o località): 50%;**
- **altri casi: 30%.**

Per ogni quintale o frazione superiore ai 120 quintali sarà riconosciuto alla ditta un incremento di prezzo rapportato all'offerta presentata, ovvero:

- **prezzo offerto per la tipologia di trasloco diviso 120 quintali (peso massimo previsto) moltiplicato per la quantità di peso eccedente.**

Ai soli fini della individuazione dello scaglione chilometrico applicabile ad ogni prestazione, le **distanze chilometriche** tra il luogo di partenza e quello di destinazione saranno computate esclusivamente in base alle tabelle ufficiali pubblicate – anche telematicamente – dall'Automobile Club Italia (ACI). Per eventuali casi dubbi, le distanze verranno insindacabilmente determinate dall'Ufficio del Genio Civile. Per il trasporto via mare alla Ditta saranno integralmente rimborsate le sole spese di traghetto da e per le isole, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa rilasciata dal vettore (lettera di carico, lettera di vettura marittima – SWB, polizza di carico). La ditta non potrà pretendere alcun altro compenso. Analogamente si procederà nel caso di trasporto nell'ambito della laguna di Venezia.

Nei prezzi sopra indicati sono compresi i seguenti servizi:

- a) attività di sopralluogo preliminare nell'abitazione da traslocare (preventivo obbligatorio);
- b) operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio);
- c) movimentazione del materiale da traslocare;
- d) carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili;
- e) trasporto, presa e resa a domicilio di materiali, anche in edifici con dislivelli a più piani e/o in edifici di difficile accesso;
- f) rimborso di eventuali danni provocati sia ai materiali trasportati che ai terzi;
- g) smaltimento dei materiali di risulta.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal [d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231](#), come modificato ed integrato dal [d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192](#). Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'[art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136](#).

6. Durata dell'appalto.

L'appalto decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto negoziale e fino al **31.12.2021**. Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'[art. 106, comma 11, del Codice](#), per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

7. Subappalto, divieto di cessione del contratto e cessione del credito.

È vietata qualsiasi forma di **subappalto** da parte dell'Affidatario.

L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "*ipso iure*" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale e la perdita della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni e delle spese causate alla Stazione Appaltante, salvo maggiori danni accertati.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'[art. 105, comma 1 del Codice](#).

Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'[art. 106, comma 13 del Codice](#).

8. Procedura di gara.

Procedura negoziata ai sensi dell'[art. 36, comma 2, lett. b\) del Codice](#), a mezzo confronto concorrenziale delle offerte realizzabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA – www.acquistinretepa.it), mediante invio di RdO (Richiesta di Offerta), ai sensi del [comma 6 del citato art. 36](#), rivolta alle imprese che hanno presentato istanza di partecipazione, a seguito di avviso di manifestazione di interesse pubblicato in data 22/11/2018 sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente) <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura, e abilitate alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al bando "**Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)**", in possesso anche dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

9. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'[art. 95, comma 2 e comma 3, lett. a\) del Codice](#).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La Stazione Appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'[art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827](#) in combinato disposto con l'[art. 95, comma 12 del Codice](#), purché ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'[art. 95, comma 12 del Codice](#).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti (offerta tecnica), sarà posto primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'[art. 77 del R.D. 827/1924](#).

Anomalia: Ai sensi dell'[art. 97, comma 3 del Codice](#), la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante, in tutti i casi, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi del [comma 6 del già citato art. 97 del Codice](#).

10. Soggetti ammessi alla RdO.

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti di cui all'[art. 45 del Codice](#) costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'[art. 48 del Codice](#), invitati dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante a seguito della manifestazione di interesse presentata che, alla data di pubblicazione della presente RdO, abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al **bando MePA “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” – Categoria “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)”**.

Gli operatori economici invitati hanno facoltà di presentare offerta quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese già abilitate al MePA al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

Nel caso di consorzi di cui all'[art. 45, comma 2, lettere b\) e c\) del Codice](#), il consorzio deve indicare per quale/i impresa/e consorziata/e il consorzio concorre.

11. Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'[art. 80 del Codice](#);
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'[art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001](#), o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica di cui all'Allegato 1 e nel modello Allegato 2 DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e che verranno verificati dalla Stazione Appaltante nelle forme previste dalla legge.

I requisiti di **carattere generale e la necessaria abilitazione al MePA** come sopra specificato devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascun operatore economico associato/consorzio.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'[art. 1, comma 17 della Legge 190/2012](#).

12. Requisiti speciali e mezzi di prova.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla [delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016](#).

Ai sensi dell'[art. 59, comma 4, lett. b\) del Codice](#), sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

12.1. Requisito di idoneità professionale ex [art. 83, comma 1, lett. a\) del Codice](#) (non dimostrabili mediante avvalimento) (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità**) e (**Allegato “A”**).

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità**).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cui alla [legge 298/1974](#) e s.m.i. e al [D.Lgs. n. 286/2005](#).

12.2. Requisiti di capacità economico e finanziaria ex [art. 83, comma 1, lett. b\) del Codice](#) (**DGUE Parte IV, Criteri di selezione – lettera B: Capacità economica e finanziaria**). Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) possedere un **fatturato specifico minimo annuo** ([art. 83, comma 4, lett. a\)](#), e [Allegato XVII, parte I, lett. c\) del Codice](#)) nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) disponibili non inferiore ad **€ 50.000,00 IVA esclusa (da documentare in RDO)**.

Il settore di attività è **servizi di traslochi di mobili e masserizie**.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile, data la rilevanza del servizio di cui al presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'[art. 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, del Codice](#), mediante Bilanci delle società di capitali ove disponibili, forniti da parte di Unioncamere.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività, **fermo restando che l'operatore economico dovrà avere al suo attivo almeno due anni di attività**.

Ai sensi dell'[art. 86, comma 4, del Codice](#) l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) deve aver espletato servizi analoghi a quello per il quale si intende partecipare, senza contenziosi con l'ente committente (**da documentare in RDO**).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'[art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del Codice](#).

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- copia conforme delle fatture relative all'esecuzione del servizio svolto indicando il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

12.3. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex [art. 83, comma 1, lett. c\) del Codice \(DGUE Parte IV, Criteri di selezione – lettera C: Capacità tecniche e professionali\)](#). I soggetti partecipanti devono possedere (**e dimostrare**) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'[art. 83, comma 6 e Allegato XVII, parte II del Codice](#):

- aver effettuato senza demerito, nel triennio 2015/2017, servizi analoghi a quelli richiesti (servizi di traslochi di mobili e masserizie) per conto di pubbliche amministrazioni o privati, allegando l'elenco di detti servizi, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, **da documentare in RDO**;
- avere alle dipendenze **minimo 10 (dieci) operai addetti al servizio di trasloco** (escluso il personale impiegato in attività amministrativa);
- avere **il possesso** (proprietà o altro titolo es. contratto di leasing, noleggio etc.) **minimo** dei seguenti mezzi di trasporto e/o attrezzature:

autocarri con portata complessiva a pieno carico	
> 240 quintali	n. 2
> 100 quintali	n. 2
> 30 quintali	n. 4
autoveicoli con altezza raggiungibile	
≥ 40 metri	n. 1
≥ 20 metri	n. 2
Piattaforme aeree componibili	
≥ 20 metri	n. 1

13. Avvalimento

In attuazione del disposto dell'[art. 89 del Codice](#), il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario, tecnico e professionale di cui all'[art. 83, comma 1, lett. b\) e c\) del Codice](#), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali ([art. 80 del Codice](#)) e di idoneità professionale ([art. 83, comma 1, lett. a\) del Codice](#)) [*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*].

Ai sensi dell'[art. 89, comma 1, del Codice](#), il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria ¹ sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'[art. 89, comma 7 del Codice](#), non è consentito – **a pena di esclusione** – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'[art. 80, comma 12 del Codice](#).

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'[art. 89, comma 3 del Codice](#), al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione e utilizzo del sistema AVCPASS.

14.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'[art. 216, comma 13, del Codice](#), attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative [n. 111 del 20/12/2012](#) e [n. 157 del 17/02/2016](#). Pertanto tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute) <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/AccessoRiservato>, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b della succitata [delibera n. 157/2016](#), da produrre in sede di partecipazione alla gara.

¹ In caso di ricorso all'avvalimento si rammenta che l'impresa di cui ci si avvale deve essere a sua volta iscritta e ammessa al MEPA. Si veda in tal senso l'art. 46, comma 5 del "Regolamento del Sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione", Consip – Giugno 2018.

14.2. Il PASSoe dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.

14.3. Si evidenzia che il mancato inserimento del **PASSoe** nella Busta “A - Documentazione Amministrativa” non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, **a pena di esclusione**, nel termine assegnato indicato nel successivo paragrafo 14.4.

14.4. Si segnala che, qualora l'Operatore Economico presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'[art. 83, comma 9, del Codice](#), ad assegnare al concorrente **un termine di giorni 3 (tre) lavorativi** per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del **“PASSoe”** può essere oggetto di soccorso istruttorio.

14.5. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, di cui al precedente paragrafo 14.4., il concorrente **è escluso dalla gara**.

14.6. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

15. Soccorso istruttorio.

15.1. Si evidenzia che, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'[art. 83, comma 9, del Codice](#), così modificato dall'[art. 52 del D.Lgs. n. 56/2017](#). In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'[articolo 85 del Codice](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna all'Operatore Economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, l'Operatore Economico concorrente **è escluso dalla gara**.

15.2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili e quindi motivi di esclusione, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15.3. Non possono essere oggetto di regolarizzazione e integrazione i c.d. inadempimenti irrimediabili, mancata indicazione nell'offerta economica dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ([Art. 95, comma 10 del Codice](#)), nonché le irregolarità essenziali afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica (**ad esempio la mancata sottoscrizione**).

16. Garanzie per la partecipazione alla procedura e garanzie richieste.

16.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una **garanzia per la partecipazione alla procedura**, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, come definita dall'[art. 93 del Codice](#), **pari al 2%** dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 2.786,89** (euro duemila settecento ottantasei/89).

Ai sensi dell'[art. 93, comma 2, del Codice](#), la **cauzione** può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di questa Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) con **bonifico bancario o postale**, mediante accreditamento sul **c.c. n. 5062821** intestato alla Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campa-

nia (IBAN: IT 71 Q076 0103 4000 0001 5062 821), precisando la causale “**Garanzia provvisoria – RDO MEPA – Affidamento del servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale (traslochi), per le esigenze del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania, trasferito di sede d’autorità, per il triennio 01.01.2019 – 31.12.2021**”;

- c) da fideiussione rilasciata, ai sensi dell'[art. 93, comma 3, del Codice](#), da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli **intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385** che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58](#) e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni IVASS:

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'[art. 103, comma 9, del Codice](#).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

- 16.2.** In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante **bonifico bancario o postale o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al [comma 3 dell'art. 93 del Codice](#), contenente l'**impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia provvisoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice** in favore dell'Amministrazione.

- 16.3.** In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione, questa, ai sensi dell'[art. 93, comma 8-bis del Codice](#), dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'[art. 103, comma 9 dello stesso Codice](#) (schemi tipo **approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti), e dovrà:

-  **(in caso di documento analogico)** essere prodotta in originale; **(in caso di documento digitale)** essere prodotto in copia cartacea dichiarata conforme all'originale digitale. **In quest'ultimo caso dovranno essere indicate le modalità e l'indirizzo internet nel quale è possibile acquisire l'originale firmato digitalmente;**
-  riportare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del [d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#) e s.m.i. con la quale il soggetto, persona fisica, che ha sottoscritto la garanzia fideiussoria attesta di essere legittimato – riportando anche gli estremi dei relativi atti (pro-

- cure, ecc.) – al rilascio di garanzie fideiussorie di tipologia ed importo come quella prodotta e sottoscritta. In alternativa può essere prodotta anche l'autentica della sottoscrizione;
- ✚ essere corredata dall'**impegno del garante a rinnovare**, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia – per un ulteriore termine di gg. 90 – nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione ([art. 93, comma 5 del Codice](#));
 - ✚ avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'[art. 93, comma 5, del Codice](#);
 - ✚ in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'[art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice](#), tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
 - ✚ anche in caso di aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, si richiede che la garanzia sia intestata a tutti i soggetti dell'aggregazione di rete, del consorzio o del GEIE;
 - ✚ **prevedere espressamente**, ai sensi dell'[art. 93, comma 4, del Codice](#):
 - a) **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'[art. 1944 del codice civile](#)**;
 - b) **la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'[art. 1957, secondo comma, del codice civile](#)**;
 - c) **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni**, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui all'[art. 103 del Codice](#) (cd. "garanzia definitiva") in favore dell'Amministrazione valida, per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'[art. 93, comma 6, del Codice](#), la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai sensi dell'[art. 93, comma 9, del Codice](#), verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

16.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

- a) la comunicazione di cui alla [legge n. 136/2010](#) – tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) la garanzia definitiva, con sottoscrizione autenticata da Notaio, nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'[art. 103, comma 1 del Codice](#);
- c) la polizza assicurativa di cui all'[art. 103, comma 7, del Codice](#), nella misura prevista al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico.

16.5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva (garanzia per la partecipazione e garanzia definitiva) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la **certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000**,

nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate. Si precisa che il cumulo delle riduzioni previste dalla disposizione citata debba essere calcolato come segue: il concorrente che possiede due o più certificazioni di cui al predetto **art. 93, comma 7** deve applicare la riduzione successiva alla prima sull'importo derivante dalla prima riduzione e non procedendo ad una singola riduzione derivante dalla somma delle percentuali alle quali ha diritto in relazione alle certificazioni possedute. Ad esempio nel caso in cui un concorrente sia in possesso della certificazione UNI CEI ISO 9000 che dà diritto alla riduzione del 50% e dell'UNI EN ISO 14001 che dà diritto alla riduzione del 20%, il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:

$$\text{Importo cauzione ridotta} = \text{PB} \times (1-50\%) \times (1-20\%)$$

dove PB rappresenta l'importo complessivo stimato dell'appalto al netto delle eventuali opzioni qualora presenti.

$$(1-50\%) = 0,5$$

$$(1-20\%) = 0,8.$$

Per fruire dei benefici di cui sopra l'operatore economico deve dichiarare, utilizzando l'allegata modulistica, il possesso delle relative certificazioni.

17. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma ME.PA., indicando il seguente oggetto: **“Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 6 del D.Lgs. 50/2016, tramite richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento del servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale (traslochi), per le esigenze del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania, trasferito di sede d'autorità, per il triennio 2019 – 2021, entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al menzionato termine di scadenza.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

18. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione Appaltante, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

19. Termine presentazione dell'offerta. Malfunzionamento del Sistema.

La procedura si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, eventualmente integrate dalle ulteriori condizioni stabilite nel presente documento.

Gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario ed il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA" e dalle condizioni stabilite nel presente Disciplinare. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista sul MePa di CONSIP.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema. Il predetto termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.

La validità dell'offerta coincide con la "**Data limite stipula contratto**" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al [Codice degli appalti](#), ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del legale rappresentan-

te, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

20. Modalità di presentazione della documentazione.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati su MePA **"Data limite per la presentazione delle offerte"** presente a sistema.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- **Busta "A – Documentazione amministrativa"** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa);
- **Busta "B – Offerta tecnica"** (busta virtuale contenente l'offerta tecnica);
- **Busta "C – Offerta economica"** (busta virtuale contenente l'offerta economica).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Contenuto della "Busta A – Documentazione amministrativa".



"BUSTA VIRTUALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "Busta Virtuale A – Documentazione amministrativa", **a pena di esclusione**, devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione e dichiarazione unica (integrative al DGUE), resa in conformità all'**Allegato 1**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura firmata digitalmente.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

b) DGUE (Documento di gara Unico Europeo), di cui all'[articolo 85 del Codice](#), redatto mediante la compilazione del modello DGUE (**Allegato 2**) e sottoscritto digitalmente, in conformità all'[articolo 65, comma 1, lettera a\) del D.Lgs. n. 82/2005](#), dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente.

Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all'operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Ga-

ra Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato alla RdO (**Allegato 2**) e già precompilato per la parte di competenza della Stazione Appaltante.

In particolare, in relazione alla presente procedura, si precisa che gli operatori economici concorrenti sono tenuti alla compilazione delle seguenti parti del DGUE: Parte II, Parte III, Parte IV e Parte VI.

Le istruzioni per la compilazione del DGUE sono contenute nella [Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016, n. 3](#) pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016, recante *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016)”*.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto per ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di consorzi, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere compilato, separatamente, sia dal consorzio che dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto nel documento deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

c) Copia scansionata del **Documento “PASSOE”** di cui all'[art. 2, comma 3, lett. b\) della delibera ANAC n. 157 del 17.02.2016](#) relativo al concorrente, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla [Deliberazione n. 111 del 20/12/2012](#), previa registrazione on line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità, accedendo al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, del Portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'[art. 89 del Codice](#), anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

d) Copia scansionata del **certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi** di cui alla [legge 298/1974](#) e s.m.i. e al [D.Lgs. n. 286/2005](#), o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati.

e) Copia scansionata della **Dichiarazione**, resa ai sensi del [DPR 445/2000](#) in conformità all'**Allegato 5** e sottoscritta ai sensi dell'[art. 1 comma 17 della L. 190/2012](#) con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, **attestante l'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara (attività di traslochi di mobili e masserizie)**, di cui al precedente paragrafo 12.3., primo periodo, effettuati nel triennio 2015/2017 per conto di pubbliche amministrazioni o privati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, per un importo complessivo almeno pari ad € 150.000,00 IVA esclusa.

Almeno un servizio identico a quello oggetto della gara, dovrà essere di importo annuo non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa, eseguito presso enti pubblici o privati.

f) Copia scansionata di uno o più certificati, di cui al precedente paragrafo 12.2., lett. b), rilasciati e vistati da committenti pubblici o dichiarazioni di privati che attestino la regolare esecuzione, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara (2015/2017), con indicazione dei relativi importi e date, di prestazioni riferite al settore oggetto dell'appalto, per un importo complessivo, IVA esclusa, non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa, di cui almeno uno non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa.

g) Copia scansionata del **documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria** di cui all'[art. 93 del Codice](#) e di cui al precedente paragrafo 16 del presente Disciplinare di gara.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, il concorrente allega anche copia conforme della relativa certificazione. L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria prevista all'[art. 93 del Codice](#).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'[art. 83, comma 9 del Codice](#) degli appalti, **a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data**. Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di **7 giorni per la regolarizzazione**. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione del concorrente** dalla procedura di gara.

h) (Eventuale) copia scansionata delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del [DPR 445/2000](#), in carta libera, che ne dichiara il possesso.

i) Copia scansionata dell'**Impegno di un fideiussore – Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a pena di esclusione**, digitalizzata tramite scanner, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'[articolo 107 del d.lgs. n. 385/1993](#)), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'[art. 103 del Codice](#).

j) Copia scansionata del **DUVRI** (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), modello predisposto dalla Stazione Appaltante) debitamente sottoscritto con firma digitale e timbrato dall'Operatore Economico.

k) Copia scansionata del **Patto di integrità**, di cui al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018 – 2020 elaborato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Pianificazione Strategica e Controllo.

L'offerta deve essere corredata dal "Patto di integrità" (cfr. [Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17](#) recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") reso in conformità al modello predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Tale documento dovrà essere inserito sulla piattaforma telematica del MePA all'interno della RdO nell'apposito spazio.

In caso di RTI/Consorzio costituendo, il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa; in caso di RTI/Consorzio già costituito, il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del Patto di integrità comporterà l'attivazione del previsto Soccorso istruttorio di cui al paragrafo 15 del presente Disciplinare, nonché l'assegnazione del termine per la regolarizzazione. L'inutile decorso del termine assegnato determinerà l'esclusione dalla gara.

l) Copia scansionata dell'**attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta sull'offerta economica**; l'assolvimento dell'imposta, in luogo dell'apposizione della marca da bollo, dovrà essere effettuato mediante versamento all'Agenzia delle Entrate attraverso il **modello F23 (Allegato 7)**.

m) Copia scansionata della **Dichiarazione accettazione documenti gara** redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 6**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, **a pena l'esclusione**, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore (in caso di R.T.I. da ogni impresa raggruppata, in caso di consorzio dal legale rappresentante del consorzio stesso) e caricata sul Sistema nell'apposito spazio.

n) (Eventuale) Procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

o) (Eventuale) Atto costitutivo. In caso di partecipazione alla gara di RTI o Consorzio ordinario già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata l'originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'[art. 47 del D.P.R. 445/2000](#) dell'atto costitutivo di tali soggetti.

p) (Eventuale) Dichiarazione di impegno. In caso di partecipazione alla gara di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'[art. 48 del Codice](#).

q) (Eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento, prevista al [comma 1 dell'art. 89 del Codice](#). Si ricorda che l'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compilarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso.

Contenuto della "Busta B – Offerta tecnica".



"BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA"

La "Busta Virtuale B – Offerta tecnica", deve contenere, **pena l'esclusione**, l'offerta tecnica, utilizzando il modulo **Allegato 3** (Modello di offerta tecnica), allegato alla RdO, predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore speciale del concorrente, munito di poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell'apposita busta amministrativa.

L'offerta tecnica deve contenere, altresì, eventuali certificazioni ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato), ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato), OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori).

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica dovrà comunque essere redatta inserendo, nelle parti di interesse, il riferimento esplicito al criterio di attribuzione del punteggio tecnico di cui al paragrafo 21. In assenza di riferimenti puntuali ai criteri di attribuzione del punteggio tecnico che consentano la valutazione dell'offerta, la valutazione sarà espressa con la dicitura NV (non valutabile).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al paragrafo 20, lettera a).

In caso di diniego all'accesso agli atti il plico offerta tecnica dovrà altresì contenere una relazione che indichi compiutamente le informazioni costitutive dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Contenuto della "Busta C – Offerta economica".



"BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta Virtuale C – Offerta economica", deve contenere, **pena l'esclusione**, l'offerta economica, resa legale mediante apposizione di marca da bollo virtuale (una marca da bollo di € 16,00), utilizzando il modulo **Allegato 4** (Modello di offerta economica), allegato alla RdO, predisposto dalla Stazione Appaltante, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore speciale del concorrente, munito di poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell'apposita busta amministrativa.

L'offerta economica deve contenere l'indicazione, in cifre (con al massimo due cifre decimali) ed in lettere, dell'importo offerto per ciascuna delle seguenti prestazioni, inferiore ai prezzi posti a base di gara:

Descrizione	Corrispettivo a base di gara (IVA esclusa)
1	2
A (Per trasporti nell'ambito dello stesso Comune o Comuni limitrofi posti a distanza non superiore a 30 Km)	€ 2.700,00
B (Per trasporti oltre i 30 Km e fino a 250 Km)	€ 3.000,00
C (Per trasporti oltre i 250 Km e fino a 500 Km)	€ 3.300,00
D (Per trasporti oltre i 500 Km e fino a 800 Km)	€ 3.600,00
E (Per trasporti oltre gli 800 Km e fino a 1.100 Km)	€ 3.900,00
F (Per trasporti oltre i 1.100 Km)	€ 4.300,00
G (Maggiorazione per materiali ingombranti - per pezzo)	€ 160,00

Verranno escluse le offerte che presenteranno un importo maggiore a quello posto a base di gara.

Ciascuna offerta è da presentare in bollo competente di € 16,00, ai sensi dell'[art. 3, comma 1, Tariffa \(parte I\) D.M. 20.08.1992](#) e del [Decreto 25.05.2007](#) del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 146 del 26.06.2007. L'**assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta sull'offerta economica**, dovrà essere effettuato mediante versamento all'**Agenzia delle Entrate** attraverso il modello **F23 (Allegato 7)**. L'eventuale mancata apposizione della marca da bollo sull'offerta, **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma

comporterà l'immediata comunicazione all'**Agenzia delle Entrate** per i provvedimenti di competenza.

In caso di offerte con più di 2 decimali il Seggio di gara prenderà in considerazione solo i primi 2 decimali senza operare nessun arrotondamento.

In caso di discordanza tra l'importo offerto indicato in cifre con quello indicato in lettere, prevarrà sempre quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante ai sensi dell'[art. 72, comma 2, del R.D. 827/1924](#).

Nell'offerta economica il partecipante deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'[art. 95, comma 10, del Codice](#).

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Con la presentazione dell'offerta economica l'Impresa aggiudicataria si impegnerà a riconoscere le stesse condizioni giuridiche ed economiche del contratto, mediante stipula di apposita convenzione, anche ai traslochi del personale del Corpo della Guardia di Finanza che, con oneri a proprio carico, ne faranno richiesta.

In tal caso, il rapporto che si instaurerà vincolerà solo il militare e l'impresa aggiudicataria lasciando indenne questa Stazione appaltante da qualsivoglia controversia che dovesse insorgere.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

21. Criteri di valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una **sola offerta** valida, ai sensi dell'[art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827](#) in combinato disposto con l'[art. 95, comma 12 del Codice](#), purché ritenuta congrua e conveniente, attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell'[art. 95, comma 2 del Codice](#), mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (P_{totale})	100

Il punteggio totale per l'offerta ***i-esima*** è dato dalla somma del punteggio tecnico ***PTi*** e del punteggio economico ***PEi***, attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

$$Pi = PTi + PEi$$

21.1. Offerta tecnica (max 70 punti su 100 punti complessivi).

L'offerta tecnica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti sottocriteri:

Sottocriterio	Descrizione	Punteggio massimo Sottocriterio (PTmax)
1	Certificazioni di qualità	35
2	Esperienza Aziendale	25
3	Classe ambientale mezzi di trasporto impiegati	10

Sottocriterio 1	Certificazioni di qualità (lettera a – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 1 (PTmax.35)
1.1	Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato). (max punti 15,00)	Descrizione: • possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o successive edizioni (Sistema di Qualità certificato): punti 15,00 ; • assenza della predetta certificazione: punti 0,00 .
1.2	Verrà valutato il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato). (max punti 10,00)	Descrizione: • possesso della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o successive edizioni (Sistema di Gestione Ambientale certificato): punti 10,00 ; • assenza della predetta certificazione: punti 0,00 .
1.3	Verrà valutato il possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori). (max punti 10,00)	Descrizione: • possesso della certificazione OHSAS 18001:2007 o successive edizioni (Sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori): punti 10,00 ; • assenza della predetta certificazione: punti 0,00 .
Totale		35

Sottocriterio 2	Esperienza Aziendale in servizi identici a quelli oggetto della presente gara (lettera b – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 2 (PtMax.25)
	Ai fini della valutazione di tale requisito, l'Offerente dovrà indicare l'importo di analoghe commesse eseguite negli ultimi tre anni (2015-2016-2017) con indicazione dei Committenti. Il punteggio massimo per tale sot-	Tabella Esperienza aziendale ○ Importo oltre € 550.000,00: punti 25,00 ; ○ Importo da € 450.000,00 e fino a € 549.999,99: punti 23,00 ;

2	to-criterio è 25. La tabella, a fianco riportata, indica le modalità di attribuzione del punteggio. Tutti gli importi a fianco indicati si intendono IVA esclusa.	- o Importo da € 350.000,00 e fino a € 449.999,99: punti 21,00; - o Importo da € 250.000,00 e fino a € 349.999,99: punti 19,00; - o Importo da € 150.000,00 e fino a € 249.999,99: punti 17,00. - o Importo inferiore a € 150.000,00: punti 0.
Totale		25

Sottocriterio 3	Classe ambiente mezzi di trasporto impiegati (lettera c – offerta tecnica)	Punteggio Massimo Sottocriterio 3 (PTmax.10)
3	Avere la proprietà o altro titolo (es. contratto di leasing, noleggio etc.) di almeno due mezzi di trasporto adibiti al servizio di trasloco di classe ambientale Euro5 o superiore. N.B. Nella relazione dovranno essere prodotti i titoli attestanti la proprietà o altro titolo (es. contratto di leasing, noleggio etc.) dei mezzi di trasporto indicati.	Disponibilità: punti 10; Non disponibilità: punti 0.
Totale		10

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$PT(i) = PT1 + PT2 + PT3$$

dove:

- **PT(i)** è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta **i-esima**;
- **PT1** è il punteggio tecnico assegnato al **Sottocriterio 1**;
- **PT2** è il punteggio tecnico assegnato al **Sottocriterio 2**;
- **PT3** è il punteggio tecnico assegnato al **Sottocriterio 3**.

21.2. Offerta economica (max 30 punti su 100 punti complessivi).

L'Offerta economica sarà valutata prendendo in considerazione i seguenti sottocriteri:

Sottocriterio	Descrizione	Punteggio Massimo Sottocriterio (PEmax)
1	Per trasporti nell'ambito dello stesso Comune o Comuni limitrofi posti ad una distanza non superiore a 30 KM	4

2	Per trasporti oltre i 30 Km e fino a 250 Km	5
3	Per trasporti oltre i 250 Km e fino a 500 Km	5
4	Per trasporti oltre i 500 Km e fino a 800 Km	5
5	Per trasporti oltre gli 800 Km e fino a 1.100 Km	4
6	Per trasporti oltre i 1.100 Km	3
7	Maggiorazione per materiali ingombranti (per pezzo)	4
Punteggio economico massimo (PE_{max})		30

PE1 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 1” (max 4 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **4 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE1(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 4$$

dove:

- PE1(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 4 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE2 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 2” (max 5 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **5 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE2(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 5$$

dove:

- PE2(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 5 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE3 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 3” (max 5 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **5 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE3(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 5$$

dove:

- PE3(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 5 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE4 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 4” (max 5 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **5 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE4(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 5$$

dove:

- PE4(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 5 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE5 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 5” (max 4 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **4 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE5(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 4$$

dove:

- PE5(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 4 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE6 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 6” (max 3 punti su 20 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **3 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE6(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 3$$

dove:

- PE6(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 3 è il punteggio economico massimo attribuibile.

PE7 – Calcolo del punteggio economico “Sottocriterio 7” (max 4 punti su 30 complessivi).

Al concorrente che avrà presentato la migliore offerta verranno attribuiti **4 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$PE7(x) = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 4$$

dove:

- PE7(x) è il punteggio conseguito dal concorrente x;
- 4 è il punteggio economico massimo attribuibile.

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi economici complessivi a ciascuna offerta secondo la seguente formula:

$$PE(i) = PE1 + PE2 + PE3 + PE4 + PE5 + PE6 + PE7$$

dove:

- **PE(i)** è il punteggio economico complessivo assegnato all'offerta **i-esima**;
- **PE1** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 1**;
- **PE2** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 2**;
- **PE3** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 3**;
- **PE4** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 4**;
- **PE5** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 5**;
- **PE6** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 6**;
- **PE7** è il punteggio economico previsto per il **Sottocriterio 7**.

21.3. Punteggio complessivo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata dal punteggio complessivo "**Ptotale**" più alto, ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio di valutazione tecnica (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio economico (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

In ciascuna operazione di calcolo e conseguentemente anche per il punteggio finale viene presa in considerazione fino alla seconda cifra decimale che viene arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove (es. per valori compresi tra 19,115 e 19,119 si approssimerà a 19,12) e rimane invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro (es. per valori compresi tra 19,110 e 19,114 si approssimerà a 19,11).

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica ed agli elementi di valutazione economica.

22. Nomina Commissione di gara e operazioni di gara.

La gara si svolgerà mediante il sistema MePA dalla piattaforma informatica del sito www.acquistinrete.it.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

Ai sensi dell'[art. 77, comma 1, del Codice](#), saranno di competenza del RUP le attività preliminari di controllo della documentazione amministrativa, di valutazione ed ammissione dei concorrenti, mentre alla Commissione Giudicatrice spetterà il compito della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Nella prima seduta, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP, con l'assistenza di due testimoni di cui uno Segretario Verbalizzante, procederà all'apertura della "**Busta Virtuale A – Documentazione amministrativa**" e quindi:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato [comma 9 dell'art. 83 del Codice](#).

Successivamente, la Commissione giudicatrice, costituita da componenti interni all'Amministrazione, nominata ai sensi dell'[art. 77, comma 3, del Codice](#) con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in una o più sedute, procederà all'esame dell'**offerta tecnica** e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente 21.1.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, il RUP, invierà tramite l'area "Comunicazioni" disponibile su MePA, la comunicazione relativa alla data di apertura delle **offerte economiche**.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'[art. 77 del Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827](#).

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'[art. 97, comma 3 del Codice](#), ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che provvederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 23 avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione (aggiudicazione provvisoria) in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

23. Verifica di anomalia delle offerte.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'[art. 97 del Codice](#) attraverso la seguente procedura:

- a) richiede all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli [artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 Codice](#), aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa **efficace**, ai sensi dell'[art. 32, comma 7 del Codice](#), all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al concorrente secondo classificato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'[art. 93, commi 6 e 9 del Codice](#), la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Divenuta **efficace** l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'[art. 32, comma 9, del Codice](#), poiché si tratta di affidamento effettuato tramite il mercato elettronico ([art. 32, comma 10, lett. b\), del Codice](#)).

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della documentazione di cui al precedente paragrafo 16.4 del presente Disciplinare di gara.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica" con firma digitale, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

In caso di mancata stipula del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla [legge 13 agosto 2010, n. 136](#).

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del [D.P.R. 26.04.1986, n. 131](#) e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

25. Trattamento dei dati personali.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivo Regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26. Foro competente.

Per eventuali controversie che potranno insorgere tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicataria durante o al termine del contratto è competente il Foro di Napoli. È escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario la Stazione Appaltante potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

27. Condizioni particolari.

Ai sensi dell'articolo 51 ("Risposta alla RdO") delle regole MePA, con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni particolari contenute nel presente documento di gara.

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Col. Matteo Malvaso)